

VERBALE DELL'INCONTRO DI FORMAZIONE GENERICA E INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DISPONIBILE

(a cura del consiglio di classe)

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____ presso _____

Dell'ITT Buonarroti si riuniscono _____

_____ (genitori), _____ (medico pediatra/specialista), _____

(docenti del consiglio di classe), _____ (altra figura educativa presente), _____

(collaboratore scolastico del plesso), _____ (dirigente o suo delegato) per la

presentazione della situazione sanitaria dello studente/studentessa _____

_____ frequentante la classe

_____ portatore di patologia croniche o rare e che necessita della somministrazione di farmaci durante

l'orario scolastico come previsto dalla delibera PAT n.1853 del 5 ottobre 2018. L'incontro è stato

convocato a seguito della specifica domanda, presentata all'Istituto da parte dei genitori, per la

somministrazione di farmaci in orario scolastico al fine di garantire la continuità terapeutica. L'incontro

ottempera all'informazione e alla formazione generica del personale della scuola presente. Si ricorda,

infine, gli aspetti in ordine alla tutela della privacy che i presenti sono tenuti a rispettare. Funge da

verbalista.

Il dott. _____ illustra gli aspetti sanitari essenziali dell'alunno come documentato con certificazione agli atti della scuola.

In particolare si sofferma su seguenti aspetti legati alla somministrazione di farmaci in orario scolastico presentando il **Piano di Trattamento Individuale** (PTI).

Viene, infine, dallo stesso dimostrato ed indicato la corretta somministrazione e conservazione del farmaco indicato nella relativa scheda sanitaria del PTI.

In particolare, si segnalano i seguenti aspetti per la gestione dell'emergenza:

Infine, su indicazione del medico presente, è necessario prevedere, al di là della normale formazione di primo soccorso ai sensi della normativa Dlgs 81/08, la seguente formazione specifica

Il farmaco, o altro materiale, è stato fornito dalla famiglia che si impegna a verificarlo e integrarlo periodicamente.

E' necessario l'accesso alla scuola del seguente personale esterno per la somministrazione di farmaci. Congedati i genitori e gli specialisti presenti, gli operatori scolastici presenti proseguono l'incontro.

Sono individuati, tra i presenti, gli operatori scolastici disponibili per la somministrazione del farmaco in caso di necessità, nelle modalità indicate e condivise nella riunione di data odierna:

_____ (indicare accanto al nome la qualifica: docente, collaboratore scolastico, assistente educatore PAT o in convenzione).

(Oppure) non si sono resi disponibili, tra i presenti, operatori scolastici per la somministrazione del farmaco in caso di necessità.

Viene compilata la scheda organizzativa allegata al presente verbale e conservata copia nel plesso. Letto, approvato e sottoscritto

L'incontro termina alle ore _____

Il verbalista

Allegata al verbale dell'incontro informativo e formativo del _____

SCHEDA ORGANIZZATIVA

Delibera della giunta provinciale n. 1853 del 5 ottobre 2018 – protocollo attuativo

Data di compilazione o revisione	____/____/____
Nome dello student/ssa (o iniziali):	
Nominativo del personale disponibile e autorizzato	
Nome del farmaco da somministrare (da PTI)	
Luogo di conservazione del farmaco (stanza e armadietto di conservazione)	
Indicazioni e posologia di somministrazione (da PTI)	
Numeri telefonici utili (genitori o medico di riferimento)	

Copia da conservare nell'armadietto dove è conservato il farmaco.

Visto il dirigente scolastico